

## Acesso ao SEI – Peticionamento novo


[https://sei.infraestrutura.gov.br/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.infraestrutura.gov.br/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0)

← → ↻ 🔒 [https://sei.infraestrutura.gov.br/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.infraestrutura.gov.br/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0) ☆ ⚙

MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA

**sei!**

Informe e-mail e senha de acesso ao SEI

|  |  |
|--|--|
|  | <b>Acesso para Usuários Externos</b>   |
|  | E-mail:<br><input type="text"/>  |
|  | Senha:<br><input type="password"/>   |
|  | <input type="button" value="Confirma"/> <input type="button" value="Esqueci minha senha"/> |

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas



### Controle de Acessos Externos

Processo Novo

Lista de Acessos Externos (1 registro):

| Processo | Documento | Tipo | Liberação | Validade | Ações |
|----------|-----------|------|-----------|----------|-------|
|----------|-----------|------|-----------|----------|-------|

[Empty cell in the table]

[Empty cell in the table]

- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Pesquisa Pública
- Peticionamento ▶
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas

## Peticionamento de Processo Novo

### Orientações Gerais

Processos destinados ao Ministério da Infraestrutura.

### Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

Peticionamento ao Ministério da Infraestrutura



- Alterar Senha
- Pesquisa Pública
- Peticionamento ▶
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas

Finaliza clicando em peticionar

Tipo de Processo: Peticionamento ao Ministério da Infraestrutura

**Orientações sobre o Tipo de Processo**

Documentos destinados ao Ministério da Infraestrutura

**Formulário de Peticionamento**

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Informar o assunto ou nº de processo que deseja enviar documentos pendentes

Interessado:  Aparece o nome usuário logado no SEI

**Documentos**

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (20 Mb):  Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento:  Complemento do Tipo de Documento:  informar o nome do documento

Nível de Acesso:

Formato:  Nato-digital  Digitalizado Conferência com o documento digitalizado:

| Nome do Arquivo                          | Data | Tamanho | Documento | Nível de Acesso | Formato | Ações |
|--|------|---------|-----------|-----------------|---------|-------|
| Nesse campo aparece o arquivo adicionado |      |         |           |                 |         |       |

Documentos Complementares (20 Mb):  Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento:  Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Formato:  Nato-digital  Digitalizado

## Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:

Senha de Acesso ao SEI: